**FICHE DE PRE-INSCRIPTION DESJEPS - PROMO 2024-2026**

## À RENVOYER AVANT LE 30 juin 2024 (délai de rigueur)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informations sur le STAGIAIRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Mme** | | | | | |  | | | | **Mlle** | | | | | |  | | | | **M** | | | |  | | | |
| **Nom** | | °° | | | | | | | | | | | | | | | **Nom marital** | | | | | | °° | | | | |
| **Prénom(s)** | | °° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Né(e) le** | |  | | | **/** | |  | | **/** | | | °° | | | | | **à** | °° | | | | | | | | | |
| **Nationalité** | | °° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adresse personnelle** | | | | °° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Code postal** | | | | °° | | | | | | | **Ville** | | | °° | | | | | | | | | | | | | |
| **Téléphone mobile** | | | | °° | | | | | | | **E-mail personnel** | | | °° | | | | | | | | | | | **@** | °° | |
| **Téléphone fixe** | | | | °° | | | | | | | **E-mail prof.** | | | °° | | | | | | | | | | | **@** | °° | |
| **Fonction** | | °° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PARCOURS DE FORMATION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DERNIERE ANNEE DE SCOLARITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | *Précisez dans quels domaines* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *Diplôme* ***obtenu*** | | | | | *Année d’obtention* |
|  | **CAP/BEP** | | °° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | °° | | | | | °° |
|  | **BAC** | | °° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | °° | | | | | °° |
|  | **BAC+1** | | °° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | °° | | | | | °° |
|  | **DUT, BTS,…** | | °° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | °° | | | | | °° |
|  | **Niveau III** | | °° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | °° | | | | | °° |
|  | **Autre** | | °° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMATION EN ANIMATION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **BASE** | | Diplôme obtenu le : | | | | | | | | | |  | | **/** |  | | | **/** | | °° | | | | | | |
|  | **BAPAAT** | | Diplôme obtenu le : | | | | | | | | | |  | | **/** |  | | | **/** | | °° | | | | | | |
|  | **BEATEP** | | Diplôme obtenu le : | | | | | | | | | |  | | **/** |  | | | **/** | | °° | | | | | | |
|  | **BPJEPS** | | Diplôme obtenu le : | | | | | | | | | |  | | **/** |  | | | **/** | | °° | | | | | | |
|  | **DEFA** | | Diplôme obtenu le : | | | | | | | | | |  | | **/** |  | | | **/** | | °° | | | | | | |
|  | **DEJEPS** | | Diplôme obtenu le : | | | | | | | | | |  | | **/** |  | | | **/** | | °° | | | | | | |
|  | **Autre** | | *Précisez :* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *Pour des parcours partiels, UC déjà obtenues (fournir les attestations à demander à la DRAJES) :* °° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SITUATION PROFESSIONNELLE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informations sur lA STRUCTURE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dénomination** | | | | | °° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adresse** | | | | | °° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Code postal** | | | | | °° | | | | | | **Ville** | | | | °° | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Téléphone** | | | | | °° | | | | | | **E-mail** | | | | °° | | | | | | | | | | **@** | | | °° | | | |
| **Site Web** | | | | | °° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Contact dans l’entreprise** | | | | | | | | **Employeur :** | | | | | | | | | | | **M. Mme :** | | | | | | | | | | | | |
| **Té**l. (LD)**:** | | | | | | | | **Fonction :** | | | | | | | | | | | **Emai**l : | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | **Suivi Administratif :** | | | | | | | | | | | **M. Mme :** | | | | | | | | | | | | |
| **Té**l. (LD)**:** | | | | | | | | **Fonction :** | | | | | | | | | | | **Emai**l : | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | **Suivi Facturation** | | | | | | | | | | | **M. Mme :** | | | | | | | | | | | | |
| **Té**l. (LD)**:** | | | | | | | | **Fonction :** | | | | | | | | | | | **Emai**l : | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informations sur lA FONCTION DU CANDIDAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Intitulé du poste occupé** | | | | | | | | °° | | | | | | | | | | | | **Mission principale** | | | | °° | | | | | | | |
| **Convention collective** | | | | | | | | °° | | | | | | | | | | | | | | **Groupe** | | | | °° | | | | | |
| TYPE DE CONTRAT DE TRAVAIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **CDI** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **CDD** | *Date de début :* | | | | | | | |  | | | **/** |  | | | **/** |  | | | *Date de fin :* | |  | | | | **/** | |  | **/** |  |
|  | **C. Prof.** | *Date de début :* | | | | | | | |  | | | **/** |  | | | **/** |  | | | *Date de fin :* | |  | | | | **/** | |  | **/** |  |
|  | **Autre** | *Précisez :* | | | | | °° | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **C. Prof. = Contrat de Professionnalisation** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FINANCEMENT DE LA FORMATION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TYPE DE FINANCEMENT ENVISAGE (fournir les justificatifs au plus tôt) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Employeur | |  | | | OPCO | | |  | | | Individuel | | | | CPF | | | Autre (précisez) | | | °° | | | | | | | | | |
| **SI** **OCPO** : **Nom et adresse complète de l’Organisme** : °°  °° **Tél. : °°**  **Personne en charge du dossier : °° Tél. (LD) : °° N° Dossier : °°**  ***Règlement* : De l’employeur par le biais de l’OPCO  (Pour des raisons de gestion de trésorerie l’ARFATSEMA ne propose plus de subrogation)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dispositif : TRANSITION PRO**  **AFDAS**  **CPF** :  **Autre** : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Commentaires : | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **HANDICAP** : **Si vous êtes porteur d’un handicap (reconnu RQTH ou non), merci de le préciser OUI  NON**  °°  **Afin de vous orienter et préparer de façon la plus adaptée possible votre parcours de formation.**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pièces à fournir**  **demandées par la DRAJES** | | | | - Pour les personnes en situation de handicap, fournir **l’avis d’un médecin agréé par les FF Handisport** **ou de sport adapté ou désigné par la commission des droits et de l’autonomie des personnes handicapées,** sur la nécessité d’aménager, le cas échéant, la formation ou les épreuves certificatives, selon la certification visée. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LA FONCTION TUTORALE | | |
| Informations sur le(la) TUTEUR(trice) | | |
|  | | |
| **Titre** | **Nom, Prénom :** | **Fonction occupée et statut** |
| °° | °° | °° |
| **Diplôme :°°** | | |
| **Tél. :** | | Email :°° |
| **Nom et Adresse de son Employeur : °°**  **CP :°° Ville :°°** | | |
| Commentaire(s) ou précision(s) :°° | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Expériences professionnelles et benevoles DU CANDIDAT | | | |
| Veuillez remplir les rubriques ci-dessous. Ces tableaux sont à dupliquer autant de fois que nécessaires. Nous vous demandons de détailler au mieux chaque expérience. | | | |
|  | | | |
| *Etablissement  (Nom et activité)* | *Précisez : Année début - Année fin Quotité (tps plein, partiel, nb h/mois .....)* | *Fonction occupée et statut* | *Age du public* |
| °° | °° | °° | °° |
| ***Responsabilités et missions exercées*** | | | |
| °° | | | |
|  | | | |
| *Etablissement  (Nom et activité)* | *Précisez : Année début - Année fin Quotité (tps plein, partiel, nb h/mois .....)* | *Fonction occupée et statut* | *Age du public* |
| °° | °° | °° | °° |
| ***Responsabilités et missions exercées*** | | | |
| °° | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Expériences professionnelles et benevoles (suite) | | | |
| Veuillez remplir les rubriques ci-dessous. Ces tableaux sont à dupliquer autant de fois que nécessaires. Nous vous demandons de détailler au mieux chaque expérience. | | | |
|  | | | |
| *Etablissement  (Nom et activité)* | *Précisez : Année début - Année fin Quotité (tps plein, partiel, nb h/mois .....)* | *Fonction occupée et statut* | *Age du public* |
| °° | °° | °° | °° |
| ***Responsabilités et missions exercées*** | | | |
| °° | | | |
|  | | | |
| *Etablissement  (Nom et activité)* | *Précisez : Année début - Année fin Quotité (tps plein, partiel, nb h/mois .....)* | *Fonction occupée et statut* | *Age du public* |
| °° | °° | °° | °° |
| ***Responsabilités et missions exercées*** | | | |
| °° | | | |
|  | | | |
| *Etablissement  (Nom et activité)* | *Précisez : Année début - Année fin Quotité (tps plein, partiel, nb h/mois .....)* | *Fonction occupée et statut* | *Age du public* |
| °° | °° | °° | °° |
| ***Responsabilités et missions exercées*** | | | |
| °° | | | |
|  | | | |
| *Etablissement  (Nom et activité)* | *Précisez : Année début - Année fin Quotité (tps plein, partiel, nb h/mois .....)* | *Fonction occupée et statut* | *Age du public* |
| °° | °° | °° | °° |
| ***Responsabilités et missions exercées*** | | | |
| °° | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOSSIER D’INSCRIPTION | | |
|  | | |
| DOSSIER ADMINISTATIF | | |
| FOURNIR IMPERATIVEMENT LES PIECES SUIVANTES : | | |
|  | **3** Photos d’identité. | |
|  | Photocopie recto verso de la **pièce d’identité en cours de validité** (CNI, Passeport, Carte de séjour, de résident) | |
|  | **1** enveloppe kraft format C4 (229 X 324 mm) **non timbrée, non remplie + 1 vignette de 7,50 € autocollante** (ou les timbres correspondants pour 7,50 €)pour un envoi en **Recommandé avec** **Accusé de Réception** (envoi diplôme) | |
|  | Chèque de **70 €** correspondant aux frais de sélection, à l’ordre de **ARFATSEMA**. | |
|  | Attestation de **Formation aux Premiers Secours** ou attestation d'inscription à une formation **(Attestation de Formation à fournir au plus tard 1 mois avant l’entrée en formation – pièce obligatoire)** | |
|  | Photocopie de l’attestation de recensement (pour les personnes de nationalité française). | |
|  | Photocopie du certificat de participation à l’appel de préparation à la défense (pour les personnes de nationalité française **de moins de 25 ans).** | |
|  | Un Curriculum Vitae | |
|  | **Document rédigé préalablement par le candidat** **mettant en perspectives son parcours professionnel et son projet de formation**. Cet écrit devra comporter en annexe une **bibliographie présentant les ouvrages de référence** ayant contribué à l'élaboration du référentiel professionnel du candidat. | |
| **ET** | *Cas particuliers des parcours partiels : attestations d’UC déjà validées par équivalence. (La demande doit être faite à la DRAJES)* | |
|  | | |
| ENGAGEMENT DE LA STRUCTURE EMPLOYEUR sur la nature des missions et taches confiées. | | |
| FOURNIR LES JUSTIFICATIFS SUIVANTS : | | |
|  | Copie de la fiche de poste ou de missions actuelle | |
|  | **Document écrit d’engagement de la structure employeur** sur la nature des missions et des tâches confiées au salarié durant la formation.  Ce document fera apparaitre les conditions données au salarié / stagiaire en formation pour être sur des missions de **Directeur de structure d’animation sociale**, en adéquation avec les exigences du DESJEPS :   * Direction d’une structure d’Animation sociale * Élaboration stratégique, avec les instances élues * Gestion des ressources humaines, et des risques psycho sociaux * Gestion des ressources financières de la structure * Direction du projet de développement de la structure * Pilotage de partenariat * Gouvernance   **Cet engagement sera rédigé sur papier libre, et signé par le représentant employeur**.  *(En cas de difficultés, nous contacter pour de plus amples informations concernant ce document).* | |
|  | | |
| EXIGENCES PREALABLES | | |
| FOURNIR LES JUSTIFICATIFS SUIVANTS : | | |
|  |  | Être titulaire du Diplôme d'État relatif aux Fonctions d'Animation (DEFA), ou de diplômes reconnus équivalents\*  ***Joindre une photocopie du diplôme*** |
| **OU** |  | Être titulaire du Diplôme d'État de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport (DEJEPS) spécialité "animation socio-éducative ou culturelle".\* ***Joindre une photocopie du diplôme*** |
| **OU** |  | Être titulaire d’un diplôme de niveau III dans le champ de l'animation enregistré au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP)\* ***Joindre une photocopie du diplôme*** |
| **OU** |  | Être titulaire d'un diplôme de niveau II enregistré au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP)\*  ***Joindre une photocopie du diplôme*** |
| **OU** |  | Justifier de 36 mois d’activités professionnelles ou bénévoles correspondant à 2400 heures minimum.  ***Joindre photocopies des fiches de paie et/ou attestation de travail ou de bénévolat***  ***(l’attestation devra justifier de 36 mois minimum d’activités professionnelles ou bénévoles)*** |
|  |  | ***(Attention, le volume horaire doit apparaître sur les justificatifs.)*** |
|  |  | \*Pour vérifier le niveau de votre diplôme, voir le site internet de **Legifrance** ou **France Compétences** |

***Nota : tout dossier incomplet peut se voir rejeté.***

***Veuillez donc prendre contact avec nous pour toute difficulté rencontrée lors de la constitution de celui-ci.***